

## **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**

**Пословно име: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА РУМА**

**Седиште: РУМА, ул.27.октобар број 7а**

**Делатност: 71 11 архитектонска делатност**

**Матични број: 21648027**

**ПИБ: 112313132**

**Надлежни орган јединице локалне самоуправе :  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**Рума, децембар, 2023. године**

## - С А Д Р Ж А Ј -

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
  - 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ
  - 1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ
  - 1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
  - 4.1 БИЛАН СТАЊА
  - 4.2 БИЛАНС УСПЕХА
  - 4.3 ПЛАН ЗАРАДА
  - 4.4 НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
  - 6.1 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
  - 6.2 ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА
  - 6.3 ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ЦЕНЕ
12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
13. ПРИЛОЗИ 1-15.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће урбанизам и изградња Рума из Руме ( у даљем тексту : Јавно предузеће ) основано је ради обављања делатности од општег интереса на територији Општине Рума из области просторног и урбанистичког планирања, управљања путном инфраструктуром, обезбеђивања јавног осветљења на саобраћајним и другим површинама јавне намене, управљања пословним простором, вршење стручног надзора, учествовања у пословима управљања грађевинским земљиштем, реализацији средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и обављања других послова везаних за основну делатност као делатност од општег интереса .

Организација и пословање Јавног предузећа усклађени су са одредбама Закона о јавним предузећима ( "Сл.гласник РС" бр. 15/16,88/19) и Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон , 5/2015, 44/2018 , 95/2018 и 91/2019 ).

Одлуком о организовању Јавног предузећа урбанизам и изградња Рума ("Службени лист општина Срема" број 2/2023), Јавно предузеће је организовано као заједничко јавно предузеће чији оснивач је Општина Рума са седиштем у Руми, Главна 155, као већински оснивач и Општина Ириг са седиштем у Иригу, Војводе Путника 1, као суоснивач на основу Одлуке о суоснивању Јавног предузећа урбанизам и изградња Рума из Руме („ Сл. лист општина Срема“ број 38/2022) .

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем број БД 3295/2021 од 20.01.2021.године , број БД 93494/2022 од 26.10.2022.године и БД 14717/2023 од 21.02.2023.године и наставља да ради под истим пословним именом.

Јавно предузеће као заједничко јавно предузеће основано је ради трајног обављања стручних послова из области просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине и обављања других стручних послова из делокруга делатности за коју је Јавно предузеће основано као делатности од општег интереса и од значаја за развој општине Рума и општине Ириг .

Статутом и другим општим и појединачним актима уређени су делокруг рада, надлежност, међусобна права и обавезе већинског оснивача оснивача Општине Рума, суоснивача Општине Ириг и Јавног предузећа као и сва питања од значаја за рад органа управљања, радне односе запослених и пословање Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора уз сагласаност оснивача утврђено је скраћено пословно име Јавног предузећа које гласи :  
ЈП Урбанизам и изградња Рума.

Претежна делатност Јавног предузећа је 71 11 - архитектонска делатност.  
Седиште Јавног предузећа је у Руми, улица 27.октобар број 7а.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да

обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавном предузећу су поверени послови везани за:

1. архитектонске и инжењерске услуге и техничко саветовање;
2. пружа архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор премеравање, картографију и слично;
3. прати и проучава промене у простору и обавља предходне радове за израду планске и урбанистичке документације;
4. израђује програме, студије, анализе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
5. израђује просторне и урбанистичке планове;
6. израђује урбанистичко-техничке документе у циљу спровођења планских докумената;
7. израђује урбанистичке и друге техничке услове;
8. израђује урбанистичке, техничке и друге услове за потребе оснивача на основу планске документације за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев органа јединице локалне самоуправе и других корисника услуга;
9. израђује техничку документацију за потребе оснивача и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
10. врши геодетске радове који су у функцији делатности;
11. врши друге стручне и административно-техничке послове везане за урбанистичко планирање
12. прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за уређење простора
13. врши друге стручне и административно-техничке послове везане за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
14. врши стручне послове везане за одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума;
15. врши стручне послове управљања општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рума;
16. учествује у припреми програма уређења грађевинског земљишта;
17. врши стручне послове управљања непокретностима у јавној својини општине Рума;
18. води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини општине Рума;
19. организује израду техничке документације и техничке контроле;
20. обавља послове стручног надзора;
21. врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
22. обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности;

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Пословање Јавног предузећа је усклађено са законском регулативном Републике Србије и актима локалне самоуправе.

## **1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**

Основна мисија и улога Јавног предузећа је израда планске и урбанистичке документације за потребе оснивача и обављање других стручних послова у поступку припреме и реализације дугорочних и средњорочних планова и програма уређења, коришћења и заштите грађевинског земљишта, комуналних објеката, путева и улица, унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума.

Генерална мисија овог Јавног предузећа је допринос очувању природних вредности, рационалном и наменском коришћењу земљишта, очувању градитељског наслеђа и правовремено планирање потребних капацитета саобраћајне, енергетске, комуналне и других мрежа инфраструктуре у циљу равномерног развоја јединица локалне самоуправе.

Јавно предузеће непосредно и у сарадњи са надлежним органима општинских управа општине Рума и општине Ириг пружа правовремене информације о садржини просторне и урбанистичке документације, могућностима и ограничењима изградње на појединачним локацијама, а све у сврху бржег спровођења обједињене процедуре у поступку прибављања грађевинске дозволе.

Јавно предузеће располаже значајном документационом основом која је резултат израде и спровођења планске и урбанистичке документације дуги низ година, континуирано прати реализацију донетих урбанистичких планова и на тај начин даје допринос планском развоју и економском оснаживању локалних самоуправа.

Основна мисија и задатак Јавног предузећа је да правовременим и континуираним вршењем свих послова из делокруга делатности које су му поверене стално унапређује и побољшава квалитет живота свих грађана, да се брине о заштити корисника услуга имајућу у виду пре свега квалитет услуга.

Циљеви Јавног предузећа представљају скуп дугорочних опредељења који су усмерени на унапређење квалитета и обима услуга, примену модерних технологија, едукацију и стручно усавршавање кадрова, транспарентност у раду, постизање економских цена услуга и скраћивање рокова ради задовољења потреба оснивача и корисника услуга.

Стратешки циљ је проширење круга корисника услуга и на околне општине.

## **1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, оснивачким актом, Статутом, Правилником о организацији и систематизацији послова и другим општим актима уређен је положај органа и запослених у Јавном предузећу.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа је :

**Владислава Повић**, дипломирани инжењер грађевине, именована Решењем



Скупштине Општине Рума број 06-82-20/2023-III од 28.07.2023.године .

Надзор над пословањем Јавног предузећа спроводи у име оснивача Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана ,један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених а један члан Надзорног одбора именује се на предлог суоснивача Општине Ириг.

Надзорни одбор именован је Решњем Скупштине Општине Рума број 06-108-20/2020-III од 18.12.2020.године ,Решењем Скупштине Општине Рума број 06-6-16/2023-III од 30.01.2023.године .

Председник Надзорног одбора Јавног предузећа је:

**Никола Ђуричић**, дипломирани правник.

Чланови Надзорног одбора су:

**Ивана Рушпај**,дипл.инжењер архитектуре из Општине Ириг и  
**Небојша Костић**, дипломирани грађевински инжењер из реда запослених.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова ( радних места) Јавног предузећа број 120-1/2022 од 24.06.2022.године и Правилник о Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места) Јавног предузећа број 785/2023 од 20.09.2023.године Јавно предузеће је организовано као пословна целина, а сродни и међусобно повезани послови подељени су на три сектора, и то :

- Сектор за изградњу;
- Сектор за урбанистичко планирање;
- Сектор за правне, финансијске и опште послове.

#### ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

Ред. бр	Назив радног места	Ниво квалификације	Број извршилаца
1.	Директор	према Статуту	1
СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ			
2.	Руководилац сектора	VII 1	1
3.	Одговорни инжењер за реализацију изградње и одржавања општинских, некатегорисаних путева и улица на територији општине Рума	VII 1	2
4.	Одговорни инжењер за изградњу и одржавање јавних и комуналних објеката	VII 1	2
5.	Одговорни инжењер за реализацију програма изградње и одржавања система јавне расвете и светлосне саобраћајне сигнализације	VII 1	1

6.	Инжењер за реализацију пројектне документације	VII 1	1
7.	Референт за припрему и праћење извршења уговора који се реализују кроз рад сектора и возни парк	IV - CCC	1
СЕКТОР ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ			
8.	Руководилац сектора	VII 1	1
9.	Одговорни урбаниста-архитектонског планирања	VII 1	3
10.	Одговорни урбаниста-пејзажног планирања	VII 1	1
11.	Урбаниста - техничког планирања	VII 1	2
12.	Урбаниста - архитектонског планирања	VII 1	2
13.	Сарадник за урбанистичку регулативу	IV	1
14.	Одговорни геодета	VII 1 или VI	2
15.	Геодета	VII 1 или VI	1
16.	Сарадник за геодетске послове	IV - CCC	1
СЕКТОР ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА			
17.	Руководилац сектора	VII 1	1
18.	Пословни секретар	IV - CCC	1
19.	Правник	VII 1	1
20.	Самостални референт за финансијско-рачуноводствене послове	VII 1	1
21.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	VII 1	1
22.	Референт за административне послове	IV - CCC	1
23.	Помоћни радник	II - основна школа	1

У табели је приказана организациона структура Јавног предузећа по секторима са радним местима и бројем извршилаца према Правилника Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места) Јавног предузећа број број 785/2023 од 20.09.2023.године.

У Јавном предузећу у новембру 2023.године је запослено укупно 23 лице.

На неодређено време запослено је 17 лица, а на одређено време запослено је 6 лица ( од којих је 1 именовано лице) .

Током године мењан је број запослених у Јавном предузећу :

- један дипломирани инжењер грађевине је по престанку мировања радног односа наставио радни однос (по престанку функције в.д.директора у ЈКП „Комуналац“ Рума);

- према правноснажној судској пресуди 1 запослена – дип. Правник је враћена на рад;

- радни однос на одређено време засновали су : 1 дипломирани инжењер просторног уређења , 1 економиста и 1 дипломирани инжењер саобраћаја.

Током 2023.године радни однос је престао за 3 (три) лица, два запослена су остварила услов за пензионисање, а једном лицу је отказан уговор о раду на властити захтев.



## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

У текућој години у складу са годишњим програмом пословања стручне службе континуирано обављају све послове из делокруга делатности за потребе оснивача и друге корисника услуга .

У 2023.години је започета израда више урбанистичких планова разраде . Већи број урбанистичких планова разраде израђује се по уговорима закљученим са оснивачем или правним лицима која су били носиоци иницијативе за израду планских докумената.

Списак урбанистичких планова чија израда је довршена или започета, и то :

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РУМЕ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Усвојене измене и допуне плана.
2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ХРТКОВЦИ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Усвојене измене и допуне плана.
3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВОГАЊ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Утврђен Предлог измена и допуна плана.
4. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ПЛАНИРАНУ САОБРАЋАЈНИЦ-ПУТ ЗА ВОДИЦУ “ У ВОГЊУ ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Усвојен план.
5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПАРК-ШУМА БОРКОВАЦ“ У РУМИ;
  - Наручилац: Општина Рума.
  - Усвојене измене и допуне плана.
6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПАРК-ШУМА БОРКОВАЦ“ У РУМИ ( блок 1-6-1 са Борковачким језером);
  - Наручилац: Општина Рума.
  - Усвојене измене и допуне плана.
7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА РАДНУ ЗОНУ „ ЈУГ 2“ У РУМИ ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Усвојене измене и допуне плана.
8. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ДЕО БЛОКА 4-1-2 У ЗОНИ МЕШОВИТОГ СТАНОВАЊА “ У РУМИ ;
  - Наручилац : ДОО “М МОНТ СТРОЈ“ из Огара.
  - Усвојен план;



9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ДЕО БЛОКА 1-3-3“ У РУМИ ;
  - Наручилац : ДОО „КЕСЕР ИНЖЕЊЕРИНГ 2020“ Рума,
  - Усвојене измене и допуне плана;
10. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА БЛОК 4-5-2 И ДЕО БЛОКА 1-3-3 “ У РУМИ;
  - Наручилац : ДОО“LIMONT BOSSKE COMPANY” из Огара.
  - Усвојен план.
11. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЗА ДЕО БЛОКОВА 4-1-5 И 4-2-3 У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ “ У РУМИ ;
  - Наручилац плана: ДОО “КЕСЕР ИНЖЕЊЕРИНГ 2020“ Рума
  - Усвојен план.
12. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ДЕО БЛОКА 3-14-1 У РАДНОЈ ЗОНИ “ У РУМИ;
  - Наручилац: ДОО „Бутан Гас“ из Београда
  - У току израда Нацрта плана;
13. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ДЕО БЛОКА 4-16-13 У ВИКЕНД ЗОНИ “ У РУМИ;
  - Наручилац: Александра Никитовић из Београда
  - У току израда Нацрта плана;
14. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ ЗА ДЕО БЛОКА 4-1-4 У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ У РУМИ ;
  - Наручилац : ДОО “М МОНТ СТРОЈ“ из Огара и ДОО“РУ ВЕН ИНВЕСТ“ из Пећинаца,
  - Завршена израда Нацрта плана;
15. ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РУМЕ;
  - Наручилац: Општина Рума.
  - У току израда Нацрта измена и допуна плана.
16. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС „ЈЕЗЕРО ПАВЛОВЦИ “ У ПАВЛОВЦИМА ;
  - Наручилац: Општина Рума
  - Није донета Одлука о изради плана;
  - Закључен Уговор бр. 89 од 17.03.2020;

У оквиру делатности Јавно предузеће обавља стручне послове израде урбанистичко-техничке документације за спровођење урбанистичких планова , гедетске послове и пружа друге стручне услуге надлежним органима оснивача или крајњим корисницима .

У току 2023.године уговорена је израда три урбанистичка пројекта урбанистичко-архитектонске разраде, и то :

1. Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу фискултурне сале у Путинцима (потврђен );

Наручилац : Општина Рума.

2. Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде локације за дечији вртић у Хртковцима.

Наручилац : Општина Рума.

3. Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде локације за доградњу хотела „Гарнет“ у Руми.

Наручилац : ДОО“Ахилеј“ Огар.

У поступку израде планске документације геодетска служба припрема ажурне катастарско-топографске подлоге, а пројекте геодетског обележавања у поступцима израде пројекта парцелације и препарцелације израђује у сарадњи са геодетском организацијом која има одговарајућу лиценцу.

Поред набројаних континуирано се пружају стручне услуге у поступцима примене урбанистичке документације израдом урбанистичких мишљења за информације о локацији , израдом урбанистичко-техничких услова за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе .

Део послова из делокруга делатности Јавно предузеће обавља кроз систем обједињене процедуре електронским путем у Централном регистру обједињене процедуре при Агенцији за привредне регистре као имаоци јавних овлашћења, а односе се на издавање техничких услова за прикључење на јавни пут , односно обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта .

Стручне службе су укључене и у поступак за озакоњење објеката изграђених без одобрења за изградњу сходно одредбама Закона о озакоњењу објеката ( "Сл.гласник РС" бр.96/15,83/18) на начин да издају стручна мишљења о могућностима или ограничењима за озакоњење објеката изграђених без одобрења за изградњу или објеката код којих је у току изградње одступљено од одобрења за изградњу .

Јавно предузеће по захтеву општинске управе , издаје стручна мишљења о статусу и намени катастарских парцела према важећем планском документу у сврху спровођења управног или другог поступка - конверзије, промене намене земљишта и сл.

Континуирано се обављају стручни послови у поступку коришћења и располагања грађевинског земљишта у јавној својини, комуналних објеката, путева и улица, унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума.

У оквиру делатности предузећа вршен је континуирани надзор на летњем и зимском одржавању путева и семафора и атарских путева.

Са Општином Рума је закључено 19 уговора о вршењу стручног надзора на изградњи и одржавању објеката и то:

- 1 Постављање заливног система на ФК Мали Радинци, Мали Радинци
- 2 Постављање заливног система на ФК Путинци, Путинци
- 3 Радови на фискултурној сали ОШ Душан Јерковић у Руми

- 4 Изградња дечјег игралишта у Павловцима
- 5 Покривање видео надзором територије општине Рума
- 6 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе Општине Рума и месних заједница
- 7 Реконструкција канцеларије поште у Дому културе у Кленку
- 8 Санација и затварање несанитарне депоније чврстог комуналног отпада на кп 10708/1 ко Рума- фаза 1
- 9 Израда заливног система на главном терену ФК Фрушка Гора у Руми, уг.бр. 404-78-10/23-IV
- 10 Одржавање атарских путева на територији општине Рума
- 11 Поправка крова на ФК Фрушка гора У Руми
- 12 Изградња дечјих игралишта на брегу у Руми
- 13 Реконструкција Павловачке улице и улице Вука Караџића у Руми
- 14 Радови на санацији кровног покривача на објектима УПВО Полетарац Рума ....
- 15 Радови на санацији кровног покривача на објекту школе Иво лола Рибар у Руми
- 16 Радови на санацији кровног покривача на објекту Градске куће оштећеном услед временске непогоде
- 17 Санација поште у МЗ Витојевци
- 18 Уређење излетишта Борковац-1. фаза радова уређење кеја на језеру Борковац
- 19 Изградња фискултурне сале на к.п. 1281/1 КО Путинци

У склопу послова управљање пројектом јавне расвете-предузимане су све активности на редовном функционисању система јавне расвете на територији општине Рума. У току је поступак реконструкције јавног осветљења - замена постојећих лед сијалицама у циљу повећања енергетске ефикасности.

### **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.ГОДИНУ**

Урбанистичка документација чија израда је започета или чија израда је условљена одредбама закона или планском документацијом вишег реда чини полазну основу за припрему програма пословања за 2024.годину.

Јавно предузеће ће довршити израду свих уговорених и започетих урбанистичких планова .

Поступак израде и доношења урбанистичких планова прописан је Законом о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14,83/18,31/19,37/19-др.закон,9/20 и 32/23) и Правилником о садржини , начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ( " Сл.гласник РС " број 32/19). Поступак

израде урбанистичких планова састоји се из више фаза и уз учешће више органа.

Обзиром да су од доношења Просторног плана Општине Рума до 2025.године ( "Службени лист општина Срема" бр.7/2015) израђени и донети плански документи вишег реда чији садржај је од утицаја на садржину просторног плана општине потребно је приступити

- Изради новог Просторног плана Општине Рума.

Документи од значаја за усаглашавање постојећег просторног плана су :

- Стратегија одрживог урбаног развоја до 2030.године ( „Сл.гласник РС „ број 30/18);
- Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе ( „Сл.лист АП Војводине „бр.8/19);
- Просторни план подручја посебне намене система за наводњавање „Срем „ ( „Сл.лист АП Војводине „бр.57/17);
- Просторни план подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем „( „Сл.лист АП Војводине „бр.57/17);
- Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута број 21 Нови Сад - Рума - Шабац ( „Сл.гласник РС „ бр.40/11,.....);
- Просторни план инфраструктурног коридора граница Хрватске-Београд ( Добановци ) ( „Сл.гласник РС „ бр.69/03,147/14,80/21);

Према анализи извршеној на основу постојеће планске документације и исказаних потреба у 2024. години планирамо израду следеће урбанистичке документације , и то :

## ОПШТИНА РУМА

1. Просторни план Општине Рума
2. План генералне регулације насеља Жарковац;
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Путинци;
4. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Хртковци;
5. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Витојевци;
6. Измене и допуне Плана детаљне регулације „ Парк-шума Борковац“у Руми са браном ;
7. Измене и допуне Плана детаљне регулације "за део блока 3-2-1 у централној зони " у Руми ;
8. План детаљне регулације за туристички комплекс „Језеро Павловци“
9. Измене и допуне Плана детаљне регулације радне зоне "Румска петља";
10. Измене и допуне Плана детаљне регулације општинског пута Кленак - Грабовци
11. План детаљне регулације за део улица Индустријске и Августа Цесарца У Руми;
12. Програм размештаја привремених монтажних објекта у општини Рума;
13. Програм размештаја рекламних табли и осталог мобилијара у Руми;



Послови које ће Јавно предузеће обављати за општину Ириг као суоснивача, утврђиваће се за сваку календарску годину, у складу са усвојеним буџетом општине Ириг и програмом рада органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма за ту годину.

У циљу обезбеђивања услова за благовремено и квалитетно извршавање послова које ће Јавно предузеће радити за суоснивача, Општина Ириг ће благовремено доставити Јавном преузећу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената и друге документације из области за коју је основала Јавно предузеће.

Сви неопходни елементи обављања послова које ће Јавно предузеће радити за општину Ириг као суоснивача у календарској години, регулисаће се уговором између општине Ириг и Јавног предузећа.

Поред планске документације која ће се израђивати по захтеву оснивача, на захтев потенцијалних инвеститора за конкретне пројекте изградње или уређења локација радиће се потребни плански документи условљени плановима вишег реда и законским одредбама.

Стручне службе у оквиру послова из делокруга делатности пружаће и услуге израде урбанистичко - техничке документације

( урбанистички пројекат за урбанистичко - архитектонска решења планиране изградње и пројекат парцелације, пројекат препарцелације , и то

- Урбанистичких пројеката архитектонске разраде - 5 елабората
- 1. Урбанистичко пројекат за локацију дечијег вртића у Хртковцима;
- Пројеката парцелације/препарцелације - 20 елабората
- Елаборат геодетских радова за спајање парцела - 10 елабората

За издавање информације о локацији односно локацијске услове према планској документацији израђиваће се урбанистичко-технички услови или урбанистичка мишљења .

За општину Рума планира се израда :

- |   |   |     |
|---|---|-----|
| - Урбанистичка мишљења за информацију о локацији    | - | 300 |
| - Урбанистичко-технички услови за локацијске услове | - | 200 |
| - Урбанистичка мишљења за легализацију/озакоњење    | - | 350 |

За општину Ириг планира се израда :

- |   |   |     |
|---|---|-----|
| - Урбанистичка мишљења за информацију о локацији    | - | 300 |
| - Урбанистичко-технички услови за локацијске услове | - | 150 |
| - Урбанистичка мишљења за легализацију/озакоњење    | - | 100 |

Јавно предузеће пружаће стручне услуге израде урбанистичко техничке документације по захтеву наручиоца и са подручја других општина .

Сви послови из делокруга делатности обављаће се за потребе оснивача и других лица.

Услуге из делокруга делатности јавног предузећа су и:

- послови стручног надзора над одржавањем путне инфраструктуре (90км улица у Руми, 160 км у насељеним местима и око 90 локалних путева) у циљу обезбеђења несметаног и безбедног одвијање саобраћаја и очувања употребне вредности јавног пута у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције; и вођења евиденције стања и сагледавања неопходних радова на одржавању саобраћајницама;
  - учествовање у изради предмера и прерачуна за радове на редовном летњем и зимском одржавању и праћење извођења уговорених радова;
  - надзор на одржавању путних прелаза у нивоу преко пруга, на саобраћајницама у надлежности ЛС, у складу са годишњим програмом ЈП Железнице Србије; - дежурства надзорних органа;
  - координисање на хитним интервенцијама и интервенцијама по налогу МУП-а и инспекција;
  - праћење уговора на одржавању светлосне сигнализације,
  - давање у закуп пословног простора, прибављање отуђење и размена, изради рачуна закупа пословног простора, праћење финансијског стања, слање опомена и сл.;
  - израда рачуна закупа грађевинског земљишта за привремене монтажне објекте;
  - управљање и развој грађевинског земљишта –отуђење, прибављање, размена, давање у закуп експропријација-припрема огласа, записника, решења, уговора и сл. Јавно предузеће учествује и припреми одлука СО Рума у вези управљања и развој грађевинског земљишта.
  - управљање пројектом јавне расвете-предузимање свих активности на редовном функционисању система јавне расвете на територији општине Рума од израде предмера, спровођење поступака јавних набавки, као и праћење реализације уговора;
- У 2024. години је планирано пројектовање и изградња јавног осветљења у Индустијској улици и у делу Главне улице, прилаз из права Инђија.
- услуга обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта обухвата стручне послове на обрачуну доприноса у поступку обједињене процедуре у складу са Одлуком СО Рума.

За остале услуге из делокруга делатности Јавног предузећа није могуће изразити процену очекиваног броја захтева као што су послови на утврђивању накнаде за употребу јавног пута и друге накнаде и послови у складу с актима Јавног предузећа и одлукама Оснивача.

#### **4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

Саставни део Програма пословања су обрасци у којима су по ставкама исказани финансијски показатељи планираног пословања, исказани су приходи према врстама услуга и планирани расходи .

Планирани приходи базирани су на процени обима извршења појединих услуга из делокруга делатности .

При планирању појединих позиција расхода водило се рачуна о мерама односно препорукама Владе Републике Србије, односно оснивача о уштедама у јавном сектору и препорукама оснивача за рационализацију трошкова пословања.

##### **4.1. Биланс стања**

У Прилогу 3.- Биланс стања на дан 31.12.2024. године обухваћена је имовина и капитал предузећа исказана у програмима пословања за 2024. годину.

##### **4.2. Биланс успеха**

У табели Биланс успеха за 2024.годину дат је преглед планираних прихода, планираних расхода и финансијски резултат пословања.

Укупни приходи планирају се у износу 212.922.999,00 динара.

Укупни расходи се планирају у износу 212.805.666,00 динара.

Очекивана бруто добит износи 117.333,00 динара.

##### **4.3 План зарада за 2024.годину**

Износ средстава планиран за зараде запосленима у 2024.години исказан је према инструкцијама и смерницама за израду програма пословања за 2024. годину где се планира повећање масе средстава од 10.00% у односу на 2023. годину.

Поред тога, маса зарада повећана је због планираног запошљавања 2 радника високе стручне спреме грађевинске и архитектонске струке почетком следеће године.

Маса средстава за зараде и друга примања приказана је у прилогу 9.

##### **4.4. Накнаде члановима Надзорног одбора**

Надзорни одбор за свој рад има право на накнаду.

Висина накнаде председника и чланова Надзорног одбора утврђена је Одлуком надлежног органа Скупштине Општине Рума .

Утврђена висина накнаде са припадајућим порезима и доприносима је основ за планирање потребног износа средстава у 2023.години и није мењана у доносу на 2023. годину.

Висина накнаде приказана је у прилогу 10.

## **5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**

Законом о јавним предузећима, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа утврђен је поступак за расподелу добити/покриће губитка исказане у годишњем обрачуна.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину, у складу са законом и посебном одлуком. Висина и рок за уплату добити утврђују се у складу са Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Надзорни одбор доноси одлуку и утврђује предлог за расподелу добити уз поштовање препоруке о делу добити који се уплаћује оснивачу.

Нераспоређена добит Јавног предузећа, утврђена може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за покриће губитка.

У 2024. години Јавно предузеће планира добити од 117.333,00 динара.

## **6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

### **6.1. Трошкови запослених**

Висина средстава за трошкове запослених планира се у складу са фискалном политиком Владе Републике Србије која предлаже повећање масе средстава за зараде запослених од 10,00%, применом Закона о раду и Правилника о раду Јавног предузећа.

Трошкове запослених чине зараде, накнаде зарада, порези и доприноси на терет послодавца, јубиларне награде, трошкови превоза за долазак на рад, регрес за годишњи одмор, накнада за исхрану – топли оброк, јубиларне награде, солидарна помоћ запосленим и остали лични расходи запослених.

У 2024. години двоје запослених стиче право на јубиларну награду.

У 2024. години две запослене стичу право на одлазак у пензију и исплату отпремнине према Правилнику о раду.

Зараде запослених у јавном предузећу обрачунавају се у складу са одредбама Закона о раду, Правилника о раду и применом смерница Владе Републике Србије.

Износ накнада и других личних примања запосленим прописан је Правилником о раду и примењиваће се за обрачун и исплату у 2024. години.

У прилогу 5. приказани су планирани трошкови запослених.



## **6.2. Динамика запошљавања**

У Јавном предузећу је поред в.д. директора је запослено је 23 лица, од чега 17 запослених на неодређено време и 6 запослених на одређено време. ( прилог 8)

Потребно је планирати запошљавање 1 грађевинског инжењера и 1 архитекте у складу са Правилником о организација и систематизацији послова (радних места) Јавног предузећа.

У 2024.години две запослене стичу први услов за пензионисање са навршених 63 године и 8 месеци,

## **6.3. Планирана структура запослених**

Запослени су према квалификационој структури распоређени на одговарајућа радна места по секторима , и то :

### **Сектор за изградњу :**

Има **5 запослених** који имају следећу квалификациону структуру- 2 дипломирани инжењер грађевине, 1 дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, 1 дипломирани инжењер саобраћаја и 1 машински техничар. Запослени имају одговарајуће лиценце - одговорног пројектанта.

### **Сектор за урбанистичко планирање:**

Има **9 запослених** који имају следећу квалификациону структуру - 4 дипломирана инжењера архитектуре ( 2 инжењера архитектуре на одређено време), 1 дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, 1 дипломирани инжењер геодезије, 1 специјалиста струковни инжењер геодезије, 1 грађевински техничар, 1 сарадник у математици.

Запослени имају одговарајуће лиценце - одговорног урбанисте, одговорног пројектанта или геодетске лиценце.

### **Сектор економских, правних и општих послова**

Има **8 запослених** који имају следећу квалификациону структуру – 1 дипломирани економиста , 1 економиста (на одређено време) , 2 дипломирана правника, 1 основне академске студије првог степена-дипломирани менаџер, 1 економски техничар (на одређено време) , 1 текстилни техничар, 1 основна школа .

У 2024.години се планира повећање броја запослених са потребним квалификацијама за обављање послова из делокруга делатности јавног предузећа .( прилог 8)

## **7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Јавно предузеће нема преузете кредитне обавезе .

## **8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА**

Јавно предузеће у 2024. години планира потребна финансијска средства за набавку добара , услуга и радова .

Потребно планирати средства за услугу набавке електричне енергије за потребе јавне расвете и набавку услуге одржавања јавне расвете као јавне набавке мале вредности.

Поред тога, у оквиру набавке добара планира се јавна набавка мале вредности за изградњу јавне расвете у Индустријској улици у Руми и јавна набавка мале вредности за пројектовање и изградњу јавне расвете у делу Главне улице у Руми из правца Инђија.

Појединачни износи исказани су у Прилогу 13.

## **9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

Јавно предузеће планира улагања у набавку и одржавање опреме за рад и одржавање пословне зграде. Као приоритет је набавка путничког возила и куовина копир апарата, јер су трошкови одржавања постојећих високи у односу на квалитет рада. Поред тога планира се замена рачунара, монитора, штампача и клима уређаја, која је започета у 2023. години. У складу са расположивим средствима потребно је извршити замену столарије у просторијама ради уштеда у потрошњи електричне енергије и гаса. У 2023. години је започета замена канцеларијског намештаја, а планира се и у 2024. години. Ради бољег рада, потребно је извршити реконструкцију интерне мреже у ЈП. ( Прилог 14)

## **10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

### **Субвенције**

У 2024. години Јавно предузеће не планира коришћење субвенција.

### **Спонзорства и донације**

Јавно предузеће не планира посебна средства за спонзорства или донације.

### **Репрезентација**

Средства за репрезентацију се планирају за обележавање јубилеја или других значајних датума Нова година ,8.март и сл..

## **11. ЦЕНЕ**

Све услуге из делокруга делатности Јавног предузеће обухваћене су у Ценовнику услуга, на који даје сагласност оснивач.

## 12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Општина Рума је овом јавном предузећу поверила послове из архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања, управљања путном инфраструктуром на територији општине, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на саобраћајним и другим површинама јавне намене, управљања пројектима, вршење стручног надзора, управљање пословним простором, учествовање у управљању грађевинским земљиштем на територији општине.

Јавно предузеће ризик у пословању препознаје у смањеној тражњи за израду урбанистичке документације и других урбанистичко-техничких аката, а што за последицу има несигурност у остваривању очекиваних пословних резултата.

Један од ризика за успешно пословање и реализацију планираних прихода је немогућност утицања на број и континуитет захтева појединих послова из делокруга делатности. Из тог разлога јавно предузеће нема редован прилив средстава а што се одражава на пословање током године.

Ризик представља и наступање неког економски штетног догађаја односно могућност већих кварова на рачунарској опреми, ризик од пожара, елементарних непогода.

Основни циљ управљања ризицима је очување ефикасности пословања а то је првенствено правовремено испуњавање преузетих обавеза и спречавање финансијских губитака.

Смањење ризика остварује се добром организацијом пословања, применом свих мера заштите, осигурањем запослених и опреме и др.

Пословодство Јавног предузећа ће предузимати све активности на правовременој идентификацији и отклањању ризика у пословању.

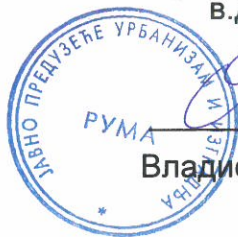
## 12. ПРИЛОЗИ

У Прилозима је приказан План прихода и расхода Јавног предузећа за 2024. годину по појединим позицијама, и прилози од 1 до 15. где су номинално изражени финансијски показатељи јавног предузећа.

Број : 1084-3/2023

Рума, 25.12.2023. године

в.д. директорка :



*Vladislav Pović*  
Владислава Повић, дипл.инж.грађ.