



**Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање
путевима и изградњу Рума** ; Рума, 27 Октобра 7а; тел, 022 430 726

e-mail:jap.ruma@japruma.com; jap@planruma.rs ;

ПИБ: 112313132; МБ: 21648027; текући рачун ; 160-6000000840963-33

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

**Пословно име: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ,
УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ИЗГРАДЊУ РУМА**

Седиште: РУМА, ул.27.октобар број 7а

Делатност: 71 11 архитектонска делатност

Матични бoroј: 21648027

ПИБ: 112313132

**Надлежни орган јединице локалне самоуправе :
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

Рума,децембар,2021.године

- С А Д Р Ж А Ј -

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
 - 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ
 - 1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ
 - 1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
 - 4.1 БИЛАН СТАЊА
 - 4.2 БИЛАНС УСПЕХА
 - 4.3 ПЛАН ЗАРАДА
 - 4.4 НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
 - 6.1 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ
 - 6.2 ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА
 - 6.3 ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ЦЕНЕ
12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
13. ПРИЛОЗИ 1-17.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума из Руме (у даљем тексту : Јавно предузеће) основано је након спроведене статусне промене спајања Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума и Јавног комуналног предузећа "Паркинг и инфраструктура" Рума , ради обављања делатности од општег интереса на територији Општине Рума из области просторног и урбанистичког планирања, управљања путном инфраструктуром ,обезбеђивања јавног осветљења на саобраћајним и другим површинама јавне намене, управљања пословним простором,вршење стручног надзора , учествовања у пословима управљања грађевинским земљиштем , реализацији средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и обављања других послова везаних за основну делатност као делатност од општег интереса .

Организација и пословање Јавног предузећа усклађени су са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/16,88/19) и Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник "РС бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон , 5/2015, 44/2018 , 95/2018 и 91/2019).

Делокруг рада , надлежност , међусобна права и обавезе оснивача Општине Рума и Јавног предузећа утврђени су Одлуком о оснивању Јавног предузећа за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума из Руме ("Службени лист општина Срема" бр. 45/2020).

Статутом и другим општим и појединачним актима уређена су сва питања од значаја за рад органа управљања , радне односе запослених и пословање Јавног предузећа.

Јавно предузеће је уписано у регистар код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 3295/2021 од 20.01.2021.године .

Претежна делатност Јавног предузећа је 71 11 - архитектонска делатност.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Седиште Јавног предузећа је у Руми, улица 27.октобар број 7а.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег

интереса на територији Општине Рума као делатности од значаја за рад органа локалне самоуправе и развој локалне заједнице.

Јавном предузећу су поверени послови везани за:

1. архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
2. пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографија и слично;
3. израду планских докумената, просторних планова за потребе општине;
4. израду студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
5. израду правила грађења и других услова за потребе општине на основу просторних планова ради издавања локацијских услова;
6. израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
7. израду урбанистичких планова;
8. израду урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова;
9. израду урбанистичких и других услова;
10. други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање;
11. прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора;
12. други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
13. одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења;
14. управљање општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рума;
15. учествовање у припреми програма уређења грађевинског земљишта;
16. управљање непокретностима у јавној својини општине Рума;
17. води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини општине Рума;
18. организује израду техничке документације и техничке контроле;
19. обавља послове стручног надзора;
20. врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
21. обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности;

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Пословање Јавног предузећа је усклађено са законском регулативном Републике Србије.

1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Основна мисија и улога Јавног предузећа је израда планске и урбанистичке документације и обављање других стручних послова у поступку припреме и реализације дугорочних и средњорочних планова и програма уређења, коришћења и заштите грађевинског земљишта, комуналних објеката, путева и улица, унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума.

Генерална мисија овог Јавног предузећа је допринос очувању природних вредности, рационалном и наменском коришћењу земљишта, очувању градитељског наслеђа и правовремено планирање потребних капацитета саобраћајне, енергетске, комуналне и других мрежа инфраструктуре у циљу равномерног развоја јединице локалне самоуправе.

Јавно предузеће непосредно и у сарадњи са надлежним органима општинске управе пружа правовремене информације о садржини просторне и урбанистичке документације, могућностима и ограничењима изградње на појединачним локацијама, а све у сврху бржег спровођења обједињене процедуре у поступку прибављања грађевинске дозволе.

Јавно предузеће располаже значајном документационом основом која је резултат израде и спровођења планске и урбанистичке документације дуги низ година, континуирано прати реализацију донетих урбанистичких планова и на тај начин даје допринос планском развоју и економском оснаживању општине.

Основна мисија и задатак Јавног предузећа је да правовременим и континуираним вршењем свих послова из делокруга делатности које су му поверене стално унапређује и побољшава квалитет живота свих грађана, да се брине о заштити корисника услуга имајућу у виду пре свега квалитет услуга.

Циљеви Јавног предузећа представљају скуп дугорочних опредељења који су усмерени на унапређење квалитета и обима услуга, примену модерних технологија, едукацију и стручно усавршавање кадрова, транспарентност у раду, постизање економских цена услуга и скраћивање рокова ради задовољења потреба оснивача и корисника услуга.

Стратешки циљ је проширење круга корисника услуга и на околне општине.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, оснивачким актом, Статутом , Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и другим општина актима уређен је положај органа и запослених у Јавном предузећу .

Вршилац дужности директора Јавног предузећа је

Јелена Бркљач, дипломирани правник ,именована Решењем Скупштине Општине Рума број 06-89-17/2021-III од 19.07.2021.године , на период од шест месеци.

Надзор над пословањем Јавног предузећа спроводи у име оснивача Надзорни одбор. Надзорни одбор има председника и два члана који су именовани Решењем Скупштине Општине Рума број 06-108-20/2020-III од 18.12.2020.године.

Председник Надзорног одбора Јавног предузећа је:

Слободан Станић, дипломирани инжењер машинства .

Чланови Надзорног одбора су:

Наташа Станић, професор разредне наставе и
Небојша Костић, дипломирани грађевински инжењер из реда запослених.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавно предузеће је организовано као пословна целина, а сродни и међусобно повезани послови подељени су на два сектора, и то :

- Сектор урбанистичког планирања и технички сектор и
- Сектор економских ,правних и административних послова.

У Јавном предузећу је запослено укупно 19 лица.

На неодређено време запослено је 16 лица која су преузета из Јавних предузећа правних предходника .

Једном запосленом на неодређено време код правног предходника мирује радни однос због именовања на функцију (према Списку преузетих запослених-Прилог број 3. Уговора о спајању) .

На оређено време у Јавном предузећу запослена су 3 лица , од којих је 1 именовано лице .

ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ И БРОЈ РАДНИХ МЕСТА

Ред. бр	Назив радног места	Ниво квалификације	Број извршилаца
1.	Директор	према Статуту	1
СЕКТОР УРБАНИСТИЧКИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА			
2.	Водећи планер	VII 1	2
3.	Планер архитекта	VII 1	2
4.	Планер електроенергетике	VII 1	
5.	Водећи инжењер за путеве и објекте јавне намене	VII 1	1(2)
6.	Водећи геодета за комуналне објекте	VII 1	1
7.	Геодета	VI 1	1
8.	Сарадник за геодетске послове	IV	1
9	Сарадник за урбанистичку регулативу	IV	1
СЕКТОР ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА			
10.	Економиста за финансијско рачуновствене послове	VII 1	1
11.	Правник за имовинско правне и нормативне послове	VII 1	1
12.	Правник за урбанистичке и административне послове	VII 1	1
13.	Референт за административне послове	IV -VI	1
14.	Административни радник-секретарица	IV	1
15.	Административни радник- курир	III-IV	1
16.	Помоћни административни радник	I - III	1

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

У текућој години у складу са годишњим програмом пословања стручне службе у Сектору урбанистичких и техничких послова континуирано обављају све послове из делокруга делатности за потребе оснивача и друге корисника услуга .

Средином 2021.године Скупштина Општине Рума донела је План генералне регулације Руме („Сл.лист општина Срема“ број 32/2021), након чијег усвајања је започета израда више урбанистичких планова разраде .

Претежан број урбанистичких планова разраде ради се по уговорима закљученим са правним лицима која су били носиоци иницијативе за израду односно измену планских докумената.

У оквиру делатности Јавно предузеће обавља стручне послове израде урбанистичко-техничке документације за спровођење урбанистичких планова , геодетске послове и пружа друге стручне услуге надлежним органима оснивача или крајњим корисницима .

Урбанистички пројекти урбанистичко-архитектонске разраде израђени су за три локације у Руми , и то :

- Урбанистички пројекат за изградњу пословног објекта у улици Орловићевој у Руми;
- Урбанистички пројекат за изградњу пословне зграде за трговину у улици Вељка Дугошевића у Руми;
- Урбанистички пројекат за изградњу пословног објекта поликлинике у улици Вељка Дугошевића у Руми .

У поступку израде планске документације геодетска служба припрема ажурне катастарско-топографске подлоге, а пројекте геодетског обележавања у поступцима израде пројеката парцелације и препарцелације израђује у сарадњи са геодетском организацијом која има одговарајућу лиценцу.

Поред набројаних континуирано се пружају стручне услуге у поступцима примене урбанистичке документације израдом урбанистичких мишљења за информације о локацији , израдом урбанистичко-техничких услова за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе .

Део послова из делокруга делатности Јавно предузеће обавља кроз систем обједињене процедуре електронским путем у Централном регистру обједињене процедуре при Агенцији за привредне регистре као имаоци јавних овлашћења, а односе се на издавање техничких услова за прикључење на јавни пут , односно обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта .

Стручне службе су укључене и у поступак за озакоњење објеката изграђених без одобрења за изградњу сходно одредбама Закона о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС" бр.96/15,83/18) на начин да издају стручна мишљења о могућностима или ограничењима за озакоњење објеката изграђених без одобрења за изградњу или објеката код којих је у току изградње одступљено од одобрења за изградњу .

Јавно предузеће по захтеву општинске управе , издаје стручна мишљења о статусу и намени катастарских парцела према важећем планском документу у сврху спровођења управног или другог поступка - конверзије, промене намене земљишта и сл.

Континуирано се обављају стручни послови у поступку коришћења и располагања грађевинског земљишта у јавној својини, комуналних објеката, путева и улица, унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на територији општине Рума.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022.ГОДИНУ

Урбанистичка документација чија израда је започета или чија израда је условљена одредбама закона или планском документацијом вишег реда чини полазну основу за припрему програма пословања за 2022.годину.

Јавно предузеће ће довршити израду свих уговорених и започетих урбанистичких планова .

Поступак израде и доношења урбанистичких планова прописан је Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14,83/18,31/19,37/19-др.закон,9/20) и Правилником о садржини , начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (" Сл.гласник РС " број 32/19). Поступак израде урбанистичких планова састоји се из више фаза и уз учешће више органа.

Обзиром да су од доношења Просторног плана Општине Рума до 2025.године ("Службени лист општина Срема" бр.7/2015) израђени и донети плански документи вишег реда чији садржај је од утицаја на садржину просторног плана општине потребно је приступити изради новог или измена и допунама просторног плана .

Документи од значаја за усаглашавање постојећег просторног плана су :

- Стратегија одрживог урбаног развоја до 2030.године („Сл.гласник РС „ број 30/18);
- Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе

- („Сл.лист АП Војводине „бр.8/19);
- Просторни план подручја посебне намене система за наводњавање „Срем „ („Сл.лист АП Војводине „бр.57/17);
- Просторни план подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем „(„Сл.лист АП Војводине „бр.57/17);
- Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута број 21 Нови Сад - Рума - Шабац („Сл.гласник РС „ бр.40/11,.....);
- Просторни план инфраструктурног коридора граница Хрватске-Београд (Добановци) („Сл.гласник РС „ бр.69/03,147/14,80/21);

Према анализи извршеној на основу постојеће планске документације и исказаних у 2022. години планирамо израду следеће урбанистичке документације , и то :

ОПШТИНА РУМА

1. Просторни план општине Рума- усклађивање са плановима вишег реда;
2. План генералне регулације насеља Жарковац - завршетак израде;
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Вогањ ;
4. План детаљне регулације Туристичко рекреативни комплекс "Језеро Павловци"
5. План детаљне регулације "Блок 3-9-7 Касарна" у Руми - завршетак израде ;
6. План детаљне регулације „Трансфер станица“ у Руми;
7. План детаљне регулације насеља „Аеродром“ у К.О.Рума;
8. План детаљне регулације за радну зону Стејановци;
9. Измене и допуне Плана детаљне регулације радне зоне "Југ 2" у Руми
10. Измене и допуне Плана детаљне регулације радне зоне "Румска петља"
11. План детаљне регулације за део улица Индустијске и Августа Цесарца У Руми
12. План детаљне регулације за зону становања „Брег југ “ у Руми ;
13. План детаљне регулације за радну зону „Брег југ “ у Руми ;
14. План детаљне регулације за " Блокове 1-7-1,1-7-2,1-7-3 „Вашариште“ у Руми ;
15. План детаљне регулације за туристичко рекреативну зону „Бара Трсковача „ у К.О.Платичево;
16. План детаљне регулације за општински пут Буђановци-Пећинци;
17. План размештаја привремених монтажних објекта у општини Рума;
18. План размештаја рекламних табли и осталог мобилијара у Руми;

Поред планске документације која ће се израђивати по захтеву оснивача, на захтев потенцијалних инвеститора за конкретне пројекте изградње или уређења локација радиће се потребни плански документи условљени плановима вишег реда и законским одредбама.

Стручне службе у оквиру послова из делокруга делатности пружаће и услуге израде урбанистичко -техничке документације (урбанистички пројекат за урбанистичко - архитектонска решења планиране изградње и пројекат парцелације, пројекат препарцелације , и то

- Урбанистичких пројеката архитектонске разраде - 10 елабората
- Пројеката парцелације/препарцелације - 20 елабората
- Елаборат геодетских радова за спајање парцела - 10 елабората

За издавање информације о локацији односно локацијске услове према планској документацији израђиваће се урбанистичко-технички услови или урбанистичка мишљења .

За општину Рума планира се израда :

- Урбанистичка мишљења за информацију о локацији - 250
- Урбанистичко-технички услови за локацијске услове - 150
- Урбанистичка мишљења за легализацију/озакоњење - 300

Јавно предузеће пружаће стручне услуге израде урбанистичко техничке документације по захтеву наручиоца и са подручја других општина .

Сви послови из делокруга делатности обављаће се за потребе оснивача и других лица.

Услуге из делокруга делатности јавног предузећа су и:

- послови стручног надзора над одржавањем путне инфраструктуре (90км улица у Руми , 160 км у насељеним местима и око 90 локалних путева) у циљу обезбеђења несметаног и безбедног одвијање саобраћаја и очувања употребне вредности јавног пута у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције; и вођења евиденције стања и сагледавања неопходних радова на одржавању саобраћајницама;

- учествовање у изради предмера и предрачуна за радове на редовном летњем и зимском одржавању и праћење извођења уговорених радова;

- надзор на одржавању путних прелаза у нивоу преко пруга, на саобраћајницама у надлежности ЛС, у складу са годишњим програмом ЈП Железнице Србије; -дежурства надзорних органа;

- координисање на хитним интервенцијама и интервенцијама по налогу

МУП-а и инспекција;

- праћење уговора на одржавању светлосне сигнализације,
- давање у закуп пословног простора, прибављање отуђење и размена, изради рачуна закупа пословног простора, праћење финансијског стања, слање опомена и уговора и сл.;
- израда рачуна закупа грађевинског земљишта за привремене монтажне објекте;
- управљање и развој грађевинског земљишта –отуђење, прибављање, размена, давање у закуп експропријација-припрема огласа, записника, решења, уговора и сл. Јавно предузеће учествује и припреми одлука СО Рума у вези управљања и развој грађевинског земљишта
- управљање пројектом јавне расвете-предузимање свих активности на редовном функционисању система јавне расвете на територији општине Рума од израде предмера, спровођење поступака јавних набавки, као и праћење реализације уговора;
- услуга обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта обухвата стручне послове на обрачуна доприноса у поступку обједињене процедуре у складу са Одлуком СО Рума.

За остале услуге из делокруга делатности јавног предузећа није могуће изразити процену очекиваног броја захтева као што су послови на утврђивању накнаде за употребу јавног пута и друге накнаде и послови у складу с актима Јавног предузећа и одлукама Оснивача.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Саставни део Програма пословања су обрасци у којима су по ставкама исказани финансијски показатељи планираног пословања, исказани су приходи према врстама услуга и планирани расходи .

Планирани приходи базирани су на процени обима извршења појединих услуга из делокруга делатности .

При планирању појединих позиција расхода водило се рачуна о мерама односно препорукама Владе Републике Србије, односно оснивача о уштедама у јавном сектору и препорукама оснивача за рационализацију трошкова пословања.

4.1. Биланс стања

У Прилогу 3.- Биланс стања на дан 31.12.2022. године обухваћена је имовина и капитал оба предузећа исказана у програмима пословања за 2022. годину.

4.2. Биланс успеха

У табели Биланс успеха за 2022.годину дат је преглед планираних прихода, планираних расхода и финансијски резултат пословања.

Укупни приходи планирају се у износу 98.698.000,00 динара, расходи се планирају у истом износу.

Очекивана бруто добит износи 0,00 динара.

4.3 План зарада за 2022.годину

Износ средстава планиран за зараде запосленима у 2022.години исказан је према инструкцијама и смерницама за израду програма пословања за 2022. годину. Маса зарада повећана је за 7%.

Маса средстава за зараде и друга примања приказана је у прилогу 11.

4.4. Накнаде члановима Надзорног одбора

Надзорни одбор за свој рад има право на накнаду.

Висина накнаде председника и чланова Надзорног одбора утврђена је Одлуком надлежног органа Скупштине Општине Рума .

Утврђена висина накнаде са припадајућим порезима и доприносима је основ за планирање потребног износа средстава у 2022.години .

Висина накнаде приказана је у прилогу 12.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Законом о јавним предузећима,Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа утврђен је поступак за расподелу добити/покриће губитка исказане у годишњем обрачуну.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине по завршном рачуну за претходну годину ,у складу са законом и посебном одлуком .

Висина и рок за уплату добити утврђују се у складу са Одлуком о буџету

општине за наредну годину.

Надзорни одбор доноси одлуку и утврђује предлог за расподелу добити уз поштовање препоруке о делу добити који се уплаћује оснивачу.

Нераспоређена добит Јавног предузећа, утврђена може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за покриће губитка .

У 2022. години Јавно предузеће не планира остваривање добити.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених

Висина средстава за трошкове запослених планира се у складу са одредбама Закона о раду и Правилника о раду .

Трошкове запослених чине зараде, накнаде зарада, порези и доприноси на терет послодавца, јубиларне награде, трошкови превоза за долазак на рад, регрес за годишњи одмор, накнада за исхрану – топли оброк, јубиларне награде, солидарна помоћ запосленим и остали лични расходи запослених.

Право на јубиларну накнаду у 2022. години стиче четворо запослених (2 за 25 година стажа , 1 за 20 година стажа и 1 за 15 година стажа).

Зараде запослених у јавном предузећу обрачунавају се у складу са одредбама Закона о раду , Правилника о раду и применом смерница Владе Републике Србије.

Износ накнада и других личних примања запосленим прописан је Правилником о раду и примењиваће се за обрачун и исплату у 2022. години.

Поред зарада и припадајућих накнада запосленима исплаћују се и накнада за услуге по уговору (за одржавање хигијене пословне зграде) и накнаде за Надзорни одбор.

У прилогу 7. приказани су планирани трошкови запослених.

6.2. Динамика запошљавања

У Јавном предузећу је поред в.д. директора запослено је 18 лица који су преузети из јавних предузећа предходника према Списку запослених- Прилог број 3 Уговора о спајању.

На неодређено време запослено је 16 лица ,а на оређено време су запослена 3 лица , од којих је 1 именовано лице . (прилог 8)

Потребно је планирати запошљавање 1 инжењера електротехнике на

радном месту Планер-електроенергетике из разлога што је запослени на том радном месту испунио услов за пензионисање у септембру 2021.године.

6.3. Планирана структура запослених

Запослени су према квалификационој структури распоређени на одговарајућа радна места по секторима , и то :

Сектор урбанистичког планирања и технички сектор

Запослени имају високу квалификациону структуру - 3 дипломирана инжењера архитектуре, 1 дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, 2 дипломирана инжењера грађевине (1 мирује радни однос), 1 дипломирани инжењер геодезије, 1 инжењер геодезије, 1 грађевински техничар, 1 сарадник у математици.

Запослени имају одговарајуће лиценце - одговорног просторног планера, одговорног урбанисте, одговорног пројектанта или геодетске лиценце.

Сектор економских ,правних и административних послова

У овом сектору заступљена је разноврсна квалификациона структура 2 дипломирани економиста (1 на одређено време), 2 дипломирана правника, 1 машински техничар , 1 основне академске студије првог степена-дипломирани менаџер, 1 економски техничар (на одређено време), 1 текстилни техничар, 1 основна школа . (прилог 9)

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Јавно предузеће нема преузете кредитне обавезе .

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА,УСЛУГА И РАДОВА

Јавно предузеће у 2022.години планира потребна финансијска средства за набавку добара , услуга и радова .

Од добара је потребно планирати средства за набавку електричне енергије за потребе предузећа и набавку добара за замену објеката јавне расвете . Затим набавку потрошног канцеларијског материјала,стручне литературе, средстава за хигијену и личну заштиту запослених и набавку горива.

Остале набавке се односе на услуге набавке електричне енергије и одржавања јавне расвете, осигурања, ревизије финансијских извештаја,одржавање опреме ,возила ,комуналне услуге (ТТ,грејање, вода, ел.енергија).

Појединачни износи исказани су у Прилогу 15.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Јавно предузеће основано је за обављање стручних послова израде планске и урбанистичко-техничке документације, осим улагања у набавку и одржавање опреме за рад и одржавање пословне зграде не планира се улагање финансијских средстава за капиталне инвестиције из разлога што таква активност не произилази из делатности предузећа.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Субвенције

Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума као правни следбеник ЈУП "План" Рума и ЈКП "Паркинг и инфраструктура" Рума, је преузело обавезе оба предузећа, које су настале до спајања предузећа 20.јануара 2021. године, које су измирене у 2021. години.

У 2022. години Јавно предузеће не планира коришћење субвенција.

Спонзорства и донације

Јавно предузеће не планира посебна средства за спонзорства или донације.

Хуманитарне активности

Од хуманитарних активности планирају се средства за годишњу чланарину Општинској организацији Црвеног крста и друге видове финансијске подршке за хуманитарне акције на нивоу локалне самоуправе.

Репрезентација

Средства за репрезентацију се планирају за обележавање јубилеја или других значајних датума Нова година и сл..

11. ЦЕНЕ

Све услуге из делокруга делатности Јавног предузеће обухваћене су у Ценовнику услуга, на који даје сагласност оснивач.

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Општина Рума је овом јавном предузећу поверила послове из архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања, управљања путном инфраструктуром на територији општине, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења на саобраћајним и другим површинама јавне намене, управљања пројектима, вршење стручног надзора, управљање пословним простором, учествовање у управљању грађевинским земљиштем на територији општине.

Јавно предузеће ризик у пословању препознаје у смањеној тражњи за израду урбанистичке документације и других урбанистичко-техничких аката, а што за последицу има несигурност у остваривању очекиваних пословних резултата.

Један од ризика за успешно пословање и реализацију планираних прихода је немогућност утицања на број и континуитет захтева појединих послова из делокруга делатности. Из тог разлога јавно предузеће нема редован прилив средстава а што се одражава на пословање током године.

Ризик представља и наступање неког економски штетног догађаја односно могућност већих кварова на рачунарској опреми, ризик од пожара, елементарних непогода.

Услови рада и пословања су отежани услед пандемије заразне болести COVID-19, која је присутна од пролећа 2020. године.

Основни циљ управљања ризицима је очување ефикасности пословања а то је првенствено правовремено испуњавање преузетих обавеза и спречавање финансијских губитака.

Смањење ризика остварује се добром организацијом пословања, применом свих мера заштите, осигурањем запослених и опреме и др.

Пословодство Јавног предузећа ће предузимати све активности на правовременој идентификацији и отклањању ризика у пословању.

12. ПРИЛОЗИ

У Прилозима 1 до 17. приказани су номинално изражени финансијски показатељи јавног предузећа.

Број : 1028-3 /21

Рума, 10.12.2021.

в.д. директора :

Јелена Бркљач, дипл. правник