

Прилог 1

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” , број 129/07, 83/14-др закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) , члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС” , број 15/16, 88/2019), члана 36. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) , члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума (“Службени лист општина Срема” број 6/09, 38/12, 28/14 и 15/2019) Скупштина општине Рума на седници одржаној дана _____ године, донела је

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ “ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА И ИЗГРАДЊУ РУМА”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, оснивач Општина Рума са седиштем у Руми, Главна 155, оснива Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума“ из Руме (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће се оснива у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019).

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса на територији Општине Рума (у даљем тексту: Општина).

Јавном предузећу су поверени послови везани за:

1. архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
2. пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографија и слично;
3. израда нацрта планских докумената, просторних планова за потребе Општине;
4. израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
5. израда правила грађења и других услова за потребе општине на основу просторних планова ради издавања локацијских услова;
6. израда техничке документације за потребе општине и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;
7. израданацрта и планског документа урбанистичких планова
8. израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова

9. израда урбанистичких и других услова
10. други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање
11. прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора
12. други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
13. одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења;
14. управљање општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Рума
15. учествовање у припреми програма уређења грађевинског земљишта;
16. управљање непокретностима у јавној својини општине Рума;
17. води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у својини општине Рума;
18. организује израду техничке документације и техничке контроле;
19. обавља послове стручног надзора;
20. врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
21. обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности;

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом. Јавно предузеће обавља послове за потребе општине Рума као оснивача за које се средства планирају и обезбеђују у буџету општине Рума, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Рума (у даљем тексту: оснивач) у чији име оснивачка права врши Скупштина општине Рума (у даљем тексту: Скупштина), Рума, Главна 155, матични број 08026166. Општина је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

“Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума” из Руме. Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Руми, улица 27 октобар бр. 7а.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност. Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђивања техничког и економског јединства система и усклађивање његовог развоја, стицање добити и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да обавља делатности из члана 2 ове Одлуке кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине;
5. и других услова прописаних законом.

Члан 8.

Поред послова из члана 2. ове одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове:

1. израда инвестиционих програма, за остале наручиоце;
2. стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;
3. надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;
4. израда планских докумената за остале наручиоце;
5. израда техничке документације за остале наручиоце;
6. друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце.

Послове из става 1. овог члана Јавног предузећа обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 2. ове одлуке.

Члан 9.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

□ IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА, ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани неновчани капитал 2.186.000,00 динара
- Уписани новчани капитал 360.981.870,00 динара
- Унети неновчани капитал 2.186.000,00 динара
- Унети новчани капитал 360.981.870,00 динара

Члан 12.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружање услуга;
- из буџета оснивача, буџет Аутономне Покрајине и буџета Србије по основу закључених уговора;
- из кредита;
- из донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 13.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене услуга одређују се на основу следећих начела, и то:

1. применом начела „потрошач плаћа“,
2. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
3. начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;
4. начелом не постојања разлике у ценама између различитих категорија корисника услуга, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђења услуге.

Ако се за различите категорије корисника услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 14.

Елементи за одређивање цена услуга су:

1. препоруке струковних удружења о критеријумима за обрачун услуга израде планске и урбанистичко-техничке документације;
2. планирани пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
3. расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које је оснивач дао сагласност;
4. добит

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 15.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 17.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.
Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један из реда запослених, именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.
Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.
Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Члан 18.

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама , мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела , и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Члан 19.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

-Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

-Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

-се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

-у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 20.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег

- програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 5. усваја финансијске извештаје;
 6. надзире рад директора;
 7. доноси Статут;
 8. одлучује о статусним променама;
 9. одлучује о оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 11. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 12. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање, одређују се у складу са подзаконским актима.

Члан 22.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Именовање директора врши се на начин и по условима утврђеним законом о јавним предузећима.

Акт о именовању директора објављује се у складу са законом.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 23.

За директара авног прдузећа може да буде именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима које захтева високо образовање из

тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 24.

Директор Јавног предузећа

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада јавног предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;

8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9. извршава одлуке Надзорног одбора;

10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је власник Јавно предузеће, по предходно прибављеној сагласности оснивача;

11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката које нису у делокругу рада директора;

12. доноси акт о систематизацији послова јавног предузећа;

13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и општим актима јавног предузећа;

14. доноси план јавних набавки за текућу годину;

15. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавкама на које се не примењује закон о јавним набавкама;

16. врши друге послове утврђене законом овом одлуком и Статутом Јавног предузећа

Члан 25.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са законом и подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 26.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку у писаној форми и доставља је Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто се директору пружи прилика да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 27.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 28.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 29.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на :

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из омира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у сојину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
9. годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
10. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
11. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6 и 7 става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Општинско веће.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места претходну сагласност на повећање броја запослених даје Председник општине.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се одређује делатност од општег интереса и овом одлуком.

Члан 32.

Надзор над Јавним предузећем врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршеном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера задуживања дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисани у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштинe.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 36.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 37.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обавља делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимум процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК

Датум: _____

Стеван Ковачевић

Рума

;